



## Mietgesuch/Vertrag für die Benützung des Pfarreizentrums

Einsenden an: neuhausen@kath.neuhausen-hallau.ch

Name / Organisation: .....

Verantwortliche Person: .....

Strasse/PLZ/Ort: .....

Telefon / Mobile: .....

E-Mail: .....

Art der Veranstaltung: ..... Anzahl Personen: .....

Datum der Veranstaltung: .....

Genauere Zeit der Belegung:  
(inkl. Einrichten) von: ..... bis: .....

Belegter Raum / Räume: .....

Küchenbenützung  mit Küche  ohne Küche  
(kann nach möglicher Besichtigung noch geändert werden)

Wir danken Ihnen für Ihre Anfrage und werden uns so rasch wie möglich mit Ihnen in Verbindung setzen. Das Reglement für die Benützung des Pfarreizentrums ist Bestandteil des Mietertrags und Sie haben davon Kenntnis genommen.

Ort: ..... Datum: ..... Unterschrift: .....

### Wird bei Bestätigung durch die Kirchgemeinde Neuhausen ergänzt:

Benützungsgebühr: **Fr.** ..... + Depot: **Fr.** .....  
(gem. Tarifliste 9/21)

Schlüsselbezug: .....

Übergabe und Abnahmekontrolle: .....

Vertreter der Kirchgemeinde: Paul Schmid, 052 685 42 36 / 076 407 17 07

Sonstiges: .....

Bitte beachten Sie, dass Räumlichkeiten **nur für die Zeit der Belegung** für Sie reserviert sind.  
In allen Räumlichkeiten herrscht ein **generelles Rauchverbot**.

Der/die Verantwortliche erklärt sich mit den vertraglichen Abmachungen,  
sowie mit den Bestimmungen des Benutzerreglementes einverstanden.

Mieter/in: .....

Vermieter: Paul Schmid  
Röm. Kath. Kirchgemeinde  
Neuhausen am Rheinfall

Ort/Datum: .....

Datum: .....